

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Юрги  
от 09.02.2021 №101

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр г. Юрги»**  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Юрги» (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданная органами местного самоуправления для реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Форма собственности – муниципальная.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Юргинский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Глава города Юрги (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги (далее - Собственник).

По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению образованием Администрации города Юрги.

1.4. Полный юридический и фактический адрес Учредителя: проспект Победы, 13, город Юрга, Кемеровская область-Кузбасс, Российская Федерация, 652050.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, имеет лицевой счет в Федеральном казначействе РФ. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), а также копий следующих документов:

– Устава, в том числе внесенных в него изменений;

– свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 статьи 30 Закона №273–ФЗ, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- сведений о порядке оказания и стоимости платных образовательных услуг (в т.ч. образец договора);
- предписаний, а также отчетов об исполнении предписаний контролирующих органов;
- отчета о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Главой города, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Данные сведения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические и иные ассоциации, объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения: улица Московская, 49, город Юрга, Кемеровская область-Кузбасс, Российская Федерация, 652050.

1.16. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр г. Юрги».

1.17. Краткое наименование Учреждения – МБУДО «ДЮЦ г. Юрги».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей и взрослых, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация свободного времени детей и взрослых.

### 2.3. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение массовых мероприятий различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;
- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- оказание методической помощи образовательным учреждениям.

2.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае если это служит достижению целей, для которых оно создано, по согласованию с Учредителем.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, на основании полученной лицензии, в соответствии с утвержденным Положением об оказании платных образовательных услуг МБУДО «ДЮЦ г. Юрги».

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами: дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, финансируемых за счет бюджета).

2.5.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- организация дополнительных объединений, секций, студий и т.п. по оригинальным направлениям науки, искусства, спорта, прикладного творчества и др.;
- проведение концертов, праздников, вечеров, игротек, турниров, выставок, показ спектаклей;
- организация опросов, диагностических обследований, изучение общественного мнения, круглых столов, стажировок для студентов;
- организация научно-практических конференций, проведение лекций, семинаров, конкурсов для учащихся и педагогических работников;
- создание интеллектуальных продуктов, реализация методической и информационной продукции;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке

детей к школе;

- организация и проведение оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья для учащихся и взрослых;
- создание групп по повышению родительской компетентности;
- сдача в аренду муниципального недвижимого имущества;
- методические и информационные услуги;
- экскурсионные услуги;
- написание сценариев массовых мероприятий по заказу;
- осуществление розничной торговли собственной продукцией.

2.5.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся в Учреждении;

- оформляет трудовые отношения со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;

- организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивает население бесплатной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

2.5.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится с выдачей всех финансовых документов.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, дифференциации образования с учетом возможностей каждого учащегося.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, ежедневно, включая выходные дни и каникулярное время.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы: дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях Учреждения проводятся по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам

различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, туристско - краеведческой).

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение может осуществлять свою деятельность на базе других образовательных организаций на основе заключенных договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение, контроль за работой творческих объединений Учреждения осуществляется в этом случае Учреждением и образовательной организацией, на базе которой эти программы реализуются.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений и способствовать реализации права на свободный выбор взглядов и убеждений.

3.17. Организация образовательного процесса осуществляется на основе учебного плана и регламентируется учебным расписанием.

3.18. Учебный план и дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы составляются с учётом интересов учащихся, безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Учреждения.

3.19. Годовой учебный план утверждается директором Учреждения.

3.20. Режим работы объединений с 08:00 до 20:00 часов согласно расписанию занятий. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.21. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.22. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с психолого-педагогическими особенностями детей, характером деятельности, условиями работы, требованиями санитарных правил и норм, содержанием дополнительной общеобразовательной программы: дополнительной общеразвивающей программы.

3.23. Недельный режим занятий объединений устанавливается исходя из объема дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих

программ, утвержденного директором и определенного в учебном плане Учреждения.

3.24. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных: дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.26. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.27. Освоение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ может завершаться итоговой аттестацией выпускников в виде тестирования, выполнения спортивных заданий, итоговой выставки, в форме творческого отчета, фестиваля, защиты творческой работы, проекта, участия в соревнованиях и других форм аттестации, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой: дополнительной общеразвивающей программой.

В зависимости от целей и задач реализуемых дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ по итогам аттестации детям, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

Дети, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

3.28. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами.

3.29. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.30. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и инвалидов.

3.31. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с

другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.32. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.33. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.34. Комплектование объединений всех профилей производится из числа учащихся школ, интернатов, детских домов, дошкольных и других учебных заведений преимущественно в возрасте от 5 лет до 18 лет. Объединения могут организовываться как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

3.35. Правила приема учащихся определяются локальным актом Учреждения.

3.36. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом.

4.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащихся.

4.3.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования, который есть в Учреждении;
- предоставление условий для образования с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в порядке, установленном локальными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-

исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

4.3.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дополнительного образования, дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок

регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

#### 4.5. Права и обязанности педагогических работников.

4.5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы: дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой: дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы: дополнительной общеразвивающей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории или на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.3. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены федеральными законами.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование штатного расписания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил поведения учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием учащихся;
- осуществление текущей, промежуточной и итоговой диагностики результативности учащихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и др.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления образованием Администрации города Юрги. Между директором Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор на срок 3 года.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению образованием Администрации города Юрги и Комитету по управлению муниципальным имуществом г.Юрги – в пределах имущественных вопросов.

5.7. Директор в вопросах, отнесенных к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.8. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает в соответствии с действующим законодательством договоры, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, выдает доверенности (в т.ч. с правом передоверия);
- обеспечивает организацию и постановку бухгалтерского учета, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических

- кадров, административно-управленческого и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;
- утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей в соответствии с функциональными характеристиками;
  - разрабатывает штатное расписание в пределах утвержденного фонда заработной платы, устанавливает должностные оклады и ставки заработной платы, доплаты и надбавки к ним, условия и порядок премирования, предоставляет работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
  - организует разработку Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, системы документального обеспечения и делопроизводства, формирует номенклатуру дел Учреждения и его структурных подразделений;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
  - обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда;
  - осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;
  - обеспечивает работникам безопасные условия труда;
  - обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
  - обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работникам, норм, правил и инструкций по охране труда;
  - Обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
  - обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.9. Директор несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.10. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть исполнительным единоличным органом или членом исполнительного коллегиального органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

- 5.11. Директор Учреждения имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

5.12. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечить работников безопасными условиями труда;
- обеспечить организацию санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при

возникновении ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить специальную оценку условий труда, исходя из ее результатов предоставлять работникам льготы и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации.

5.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата является вознаграждением за труд. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику Учреждения (структурного подразделения Учреждения), учёную степень, почётное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональные повышающие коэффициенты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (если предусмотрены в Положении об оплате труда);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Условия оплаты труда работников Учреждения (далее – условия оплаты труда) являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяются Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим советом Учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объёма работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.15. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.16. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения.

В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения. Председателем собрания работников Учреждения является директор

Учреждения, в отсутствие директора – заместитель. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения неограничен.

Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения созывается по необходимости. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- согласование Положения об оплате труда для вынесения его на утверждение руководителю Учреждения;
- избрание членов и утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
- определение уполномоченного органа, которому поручается участвовать в переговорах с работодателем при заключении коллективного договора и подписывать коллективный договор;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- выдвижение кандидатур работников на награждение.

5.16.2. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Выполнение решений общего собрания работников Учреждения обязательно для всех работников Учреждения. Отменить или изменить решения общего собрания работников Учреждения может директор Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

5.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

5.17.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.17.2. вопросы анализа, оценки и планирования:

- воспитательной и методической работы;
- объёма и качества умений и навыков учащихся;
- инспектирования и контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- принятия решения об исключении учащихся;

5.17.3. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов обучения;
- решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения: перспективы развития, определение основных направлений развития, образовательные области, важнейшие вопросы образовательной, социально-культурной, опытно-экспериментальной работы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий, награждение;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадровую.

5.17.4. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях совета.

5.18. В Учреждении создан Управляющий совет, обеспечивающий общественный характер управления Учреждением.

5.19. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Положением об Управляющем совете.

Компетенции Управляющего совета:

- разработка и согласование Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- согласование размеров стимулирующих выплат педагогических работников по итогам работы по показателям качества и результативности труда стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.19.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.19.2. Управляющий совет формируется в составе 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и открытого голосования.

5.19.3. В состав Управляющего совета входят представители учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работники Учреждения, представитель Учредителя.

5.19.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и учащихся избираются на конференции специально избранных представителей родителей (законных представителей) и учащихся от каждого объединения.

Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Управляющего совета через своих представителей на конференции. Делегаты на конференцию избираются на родительских собраниях.

Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

5.19.5. В состав совета входят 2 представителя от учащихся (не ниже третьего года обучения).

Члены совета из числа учащихся избираются на конференциях учащихся третьего и последующих годов обучения в Учреждении.

5.19.6. В состав Управляющего совета входит 1 представитель общественности (депутаты, ветераны, общественные деятели и др.).

5.19.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников Учреждения составляет один человек.

5.19.8. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.19.9. Представитель Учредителя в Управляющем совете (1 человек) назначается Учредителем.

5.19.10. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.19.11. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

5.19.12. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

5.19.13. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.19.14. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.19.15. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право голоса.

5.19.16. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

5.19.17. В случае, если количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.19.18. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний или его решения противоречат законодательству Российской Федерации.

5.19.19. В новом составе Управляющий совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего Совета, время каникул в этот период не включается.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

5.20.1. В состав комиссии входит не менее 3-х человек. Основная задача комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

5.20.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года (полугодия) и промежуточной или итоговой аттестации;
- другие вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

5.20.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

5.20.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.20.5. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, учащегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Учреждения для демократизации основ управления или расширения прав учащихся, родителей

(законных представителей несовершеннолетних учащихся).

5.20.6. Члены комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.21. В Учреждении действуют детские организации – Молодежное творческое объединение «Территория молодёжи», «Российское движение школьников», «Городской Совет лидеров», Юргинский филиал Кемеровской региональной общественной организации «Детско-юношеский экологический парламент».

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, иные субсидии из местного бюджета;
- доход, полученный от реализации работ и услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юргинского городского округа.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов. Данные нормативы определяются в расчете на одного учащегося с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

6.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Юрги.

6.8. Учет и использование средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются им на отдельном балансе.

6.10. Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые им услуги на основе тарифов, утвержденных вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

6.13. Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.16. Обслуживание финансово – экономической деятельности Учреждения осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации г. Юрги» на основании заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании».

6.17. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Управление образованием Администрации города Юрги, Администрация города Юрги, финансовое управление города Юрги, Контрольно-счетная палата города Юрги.

## **7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

7.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

7.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги вправе до

истечения срока действия договора изымать излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.5. Учреждение по согласованию с Собственником вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

7.7. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

7.8. Списание с баланса устаревшего и изношенного имущества осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами.

7.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении такого имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципального имущества, приобретенного Учреждением за счет средств выделенных на его приобретение Учредителем.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

7.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

7.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

7.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

8.2. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом Юргинского городского округа, другими нормативными актами вправе:

- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;
- устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;
- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения ведется не в соответствии с целями, указанными в его Уставе;
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;
- принимать решения о привлечении на возмездной основе трудовых и иных ресурсов Учреждения для выполнения общегородских задач (благоустройство, хозяйственные работы, подготовка к зиме и т. д.);
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

8.3. К компетенции Управления образованием Администрации города Юрги относится:

- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;
- оказание методической помощи;
- контроль за учебно-воспитательной деятельностью;
- контроль за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в системе образования.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются по мере необходимости директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждение принимает следующие локальные акты, а также использует иные документы, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- таблицы;
- графики;
- планы;
- штатное расписание;
- протоколы;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

9.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.9. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии со ст.22 Закона №273-ФЗ в форме постановления Администрации города Юрги по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации Учреждения, в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет

имущества, на которое может быть обращено взыскание.

10.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

10.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, утрачивают силу.

10.10. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.



10	Дата документа	09.02.2021
11	Документы представлены	в электронном виде
<b>3</b>		
12	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
13	Дата документа	18.02.2021
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кемерово  
полное наименование налогового органа

"26" февраля 2021 года  
число                      месяц (прописью)                      год

Специалист 1 разряда

Бунина Татьяна Давыдовна  
Подпись, Фамилия, инициалы



Пролито, пронумеровано  
 На 26 (двадцать шесть) листах  
 Директор МБУДО «ДЮО г. Юргин»  
 Кулашкина Е.Г.  
 Подпись  
 МП

